



AMATEURTUINDERSVERENIGING

” DE VOLHARDING ”

GEVESTIGD AAN HET TUINDERSPAD 157 1813 CX ALKMAAR

HUISHOUDELIJK

REGLEMENT

Huishoudelijk reglement van ATV “De Volharding”

Inhoudsopgave

Algemene Bepalingen

- Artikel 1 Algemeen
- Artikel 2 Lidmaatschap
- Artikel 3 Pachtovereenkomst
- Artikel 4 Correspondentie adres

Toelating van leden

- Artikel 5 Aanmelding aspirant-leden
- Artikel 6 Nieuwe leden

Lidmaatschap

- Artikel 7 Algemene verplichtingen
- Artikel 8 Opzegging door het lid
- Artikel 9 Opzegging door de vereniging
- Artikel 10 Ontzetting uit het lidmaatschap

Financiële verplichtingen

- Artikel 11 Eenmalige en jaarlijkse kosten voor nieuwe leden
- Artikel 12 Jaarlijkse kosten bij verlenging
- Artikel 13 Restitutie bij opzegging

De bestuurlijke organisatie

- Artikel 14 De vereniging
- Artikel 15 De kascontrolecommissie
- Artikel 16 Het bestuur
- Artikel 17 Vacature bestuursfunctie
- Artikel 18 Voorzitter
- Artikel 19 Secretaris
- Artikel 20 Penningmeester

Teams

- Artikel 21 Algemeen
- Artikel 22 Rayonindeling

Algemene ledenvergadering

- Artikel 23 Algemeen
- Artikel 24 Agendapunten
- Artikel 25 Presentielijst
- Artikel 26 Vergaderstructuur
- Artikel 27 Stemwijze over zaken
- Artikel 28 Bestuursverkiezing
- Artikel 29 Geldigheid van de stemmen

De Leden

- Artikel 30 Kennis van statuten en reglementen
- Artikel 31 Opvolgplicht statuten en reglementen
- Artikel 32 Verplichte werkbeurten
- Artikel 33 Ereleden en leden van verdienste

Overdracht tuin en opstallen

- Artikel 34 Beëindiging lidmaatschap
- Artikel 35 Waarde schatting en vervalplicht eigendommen

Niet nakomen van verplichtingen

- Artikel 36 Sancties

Reglementswijziging

- Artikel 37 Algemeen
- Artikel 38 Goedkeuring leden

Algemene Bepalingen

Artikel 1 - Algemeen.

Dit huishoudelijk reglement geeft regels omtrent onderwerpen waarvoor een nadere regeling noodzakelijk wordt geacht. Voor zover deze regels bepalend zijn voor het gedrag van de leden op het tuincomplex zijn deze regels vastgesteld in het tuinreglement. Het tuinreglement maakt deel uit van het huishoudelijk reglement (Statuten artikel 17, lid 1). Bijlagen, gemerkt A, B.....Z, die zijn bijgevoegd bij het huishoudelijk reglement zijn evenzo bindend als het reglement zelf.

Artikel 2 - Lidmaatschap

Het lidmaatschapsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het lidmaatschap wordt telkens een (1) kalenderjaar stilzwijgend verlengd behoudens opzegging door het lid of de vereniging.

Artikel 3 - Pachtovereenkomst

Uitsluitend leden kunnen een tuin pachten. Bij verlenging van het lidmaatschap wordt de pacht stilzwijgend voor een (1) kalenderjaar verlengd.

Artikel 4 - Correspondentie adres

Leden zijn verplicht bij verhuizing hun nieuwe adres aan het secretariaat door te geven. Dit geldt ook bij wijziging van een eerder doorgegeven e-mailadres en (mobiel) telefoonnummer.

Toelating van leden

Artikel 5 - Aanmelding aspirant-leden

1. Aanmelding als aspirant-lid geschiedt door het invullen van een inschrijvingsformulier, waarbij alle door de vereniging gevraagde informatie moet worden verstrekt.
2. Plaatsing op de wachtlijst geschiedt in volgorde van binnenkomst van het inschrijvingsformulier.

Artikel 6 – Nieuwe leden

1. Nieuwe leden zijn verplicht de eenmalige en jaarlijkse kosten bij het tekenen van de pachtovereenkomst te voldoen. Een toelichting betreffende de eenmalige kosten staat in artikel 11 van dit huishoudelijk reglement.
2. Bij het aangaan van het lidmaatschap ontvangt het nieuwe lid een welkomstmap met daarin de statuten, het huishoudelijk reglement, het tuinreglement en overige informatie.
3. Voor elk nieuw lid geldt dat het eerste lidmaatschapsjaar een proefjaar is, waarin door het bestuur wordt beoordeeld of het nieuwe lid de regels naleeft die zijn vastgelegd in de statuten en de reglementen van de vereniging. Indien naar het oordeel van het bestuur het nieuwe lid hieraan niet voldoet zal het lidmaatschap niet worden verlengd. Het bestuur zal deze beslissing met in achtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden mondeling en schriftelijk aan het betreffende lid mededelen.
4. Voor leden die toetreden ná 1 oktober geldt dat hun eerste lidmaatschapsjaar, tevens proefjaar, ingaat met ingang van 1 januari daaropvolgend.

Lidmaatschap

Artikel 7 – Algemene verplichtingen

Leden van de vereniging zijn verplicht:

1. de statuten en reglementen van de vereniging na te komen;
2. de belangen van de vereniging niet te schaden;
3. de door de overheid aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen ter zake van het gebruik van tuinen na te leven;
4. alle overige verplichtingen, die de vereniging in naam van haar leden aangaat, of die voortvloeien uit het lidmaatschap van de vereniging, te aanvaarden en na te komen.

Artikel 8 – Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan te allen tijde schriftelijk geschieden met in achtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden. De secretaris zal de opzegging binnen 8 dagen schriftelijk bevestigen.

Artikel 9 – Opzegging door de vereniging

Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur van de vereniging kan geschieden in gevallen in de statuten genoemd, ook wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten door de statuten aan het lidmaatschap gesteld, alsook wanneer redelijkerwijze van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Opzegging door de vereniging geschiedt tevens in geval dat:

- a. het onderhoud van de tuin(en) naar oordeel van het bestuur onvoldoende is;
- b. er sprake is van oneigenlijk gebruik van de grond;
- c. het lid in gebreke blijft te voldoen aan de regels van het tuinreglement en/of de afspraken van de algemene ledenvergadering;
- d. er sprake is van een ernstige misdraging zoals vernieling, mishandeling, seksuele intimidatie, diefstal, fraude en alle andere gevallen waarbij aangifte bij de politie wordt gedaan.

Opzegging door de vereniging geschiedt per aangetekend schrijven met opgave van redenen. In alle gevallen wordt een opzegtermijn van tenminste één maand in acht genomen.

Artikel 10 – Ontzetting uit het lidmaatschap

Conform artikel 7 van de Statuten kan ontzetting uit het lidmaatschap alleen worden uitgesproken indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting geschiedt op voordracht van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur is bevoegd het lid te schorsen voor een periode van maximaal drie maanden. Gedurende de periode dat het lid is geschorst wordt het lid de toegang tot het complex ontzegd. Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap dient door de Algemene Ledenvergadering te worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Beroep hierop is niet mogelijk (zie Burgerlijk Wetboek 2, titel 2, artikel 35 lid 4). Heeft de Algemene Ledenvergadering tot ontzetting uit het lidmaatschap besloten dan bepaalt het bestuur de datum waarop de eigendommen van het voormalig lid van het verenigingsterrein verwijderd moeten worden. Blijft het voormalig lid zonder overleg in gebreke zijn eigendommen op de afgesproken datum te verwijderen dan vervallen zijn eigendommen de daarop volgende dag aan de vereniging. Kosten voor verwijdering zullen op het voormalig lid worden verhaald.

Financiële verplichtingen

Artikel 11 – Eenmalige en jaarlijkse kosten voor nieuwe leden

De eenmalige kosten bij het aangaan van het lidmaatschap en het pachten van een tuin zijn:

1. Inschrijfgeld.
 - De hoogte van het inschrijfgeld wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Waarborgsom voor de tuin.
 - De hoogte van de waarborgsom voor de tuin wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
 - De waarborgsom voor de tuin is bedoeld voor het verrekenen van niet nagekomen verplichtingen. Als geen verrekening plaatsvindt wordt de waarborgsom na beëindiging van het lidmaatschap terugbetaald.
3. Waarborgsom waternippel.
 - De hoogte van de waarborgsom voor de waternippel wordt vastgesteld door het bestuur.
 - De waternippel wordt in bruikleen gegeven tegen betaling van een borg. Bij beëindiging van het lidmaatschap volgt bij inlevering restitutie.
4. Waarborgsom sleutel/tag.
 - De hoogte van de waarborgsom voor een sleutel/tag wordt vastgesteld door het bestuur.
 - Elk lid heeft recht op één sleutel/tag van de toegangspoort van het tuincomplex. De sleutel/tag wordt bij het tekenen van de pachtovereenkomst uitgereikt na betaling van de waarborgsom.
 - De partner van een lid heeft recht op één sleutel/tag. De sleutel/tag wordt uitgereikt na het invullen van een sleutelverklaring en betaling van de waarborgsom.

- Per tuin wordt aan één medetuinder, d.w.z. iemand die regelmatig meehelpt op de tuin van een lid, een sleutel/tag uitgereikt na het invullen van een inschrijvingsformulier en betaling van een waarborgsom.
5. Contributie.
- De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
6. Pacht (tuinhuur)
- De pachtprijs (tuinhuur) is afhankelijk van het aantal m² van de tuin. De pachtprijs kan jaarlijks worden geïndexeerd.

Artikel 12 – Jaarlijkse kosten bij verlenging

1. Leden dienen de jaarlijkse kosten van verlenging van het lidmaatschap (contributie) en de tuinhuur (pachtprijs) vóór 1 december te betalen, bij voorkeur per bank. Het bestuur zal met een mededeling op het publicatiebord leden aan hun financiële verplichtingen herinneren. Contante betaling is uitsluitend mogelijk op de laatste zaterdag van de maand november.
2. Alle kosten, die het gevolg zijn van nalatigheid in de betalingen, kunnen op het betrokken lid worden verhaald.
3. Het bestuur is gerechtigd om administratiekosten en de wettelijke rente te vorderen van hen die aan een oproeping tot betaling geen gehoor geven. De hoogte van de administratiekosten zal door het bestuur worden vastgesteld.

Artikel 13 - Restitutie bij opzegging

Bij opzegging van het lidmaatschap bestaat geen recht op restitutie van de reeds betaalde contributie en pacht. Eindigt het lidmaatschap door welke reden ook in de loop van een verenigingsjaar dan is het lid verplicht alle financiële verplichtingen jegens de vereniging voor het gehele jaar te voldoen.

De bestuurlijke organisatie

Artikel 14 - De vereniging

De organen/onderdelen van de vereniging zijn:

1. **de algemene ledenvergadering.**
 - Alle leden samen vormen de algemene vergadering.
 - De algemene ledenvergadering benoemt tijdens de jaarvergadering bestuursleden en de kascontrolecommissie.
 - Alle besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Voor goedkeuring van wijzigingen in het huishoudelijk reglement en het tuinreglement is een twee/derde meerderheid vereist.
2. **het bestuur.**
 - Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en legt tijdens de jaarvergadering verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
 - Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
 - Het bestuur laat zich voor uitvoerende zaken bijstaan door teams, elk met een eigen aandachtsgebied.

Artikel 15 – De kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie bestaat uit een eerste en tweede kascontrolelid. De kascontrolecommissie onderzoekt namens de algemene ledenvergadering het financiële beheer van het bestuur en brengt op de jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.
2. Kascontroleleden worden voor 2 jaar benoemd. Tijdens de jaarvergadering treedt het eerste kascontrolelid af. Zijn plaats wordt ingenomen door het tweede kascontrolelid. Het reservelid treedt toe tot de kascontrolecommissie. De algemene ledenvergadering benoemt een reservelid. Een aftredend kascontrolelid kan zich direct beschikbaar stellen als reservelid.

Artikel 16 – Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 en maximaal 7 personen.
2. Het bestuur verdeelt de taken onderling maar wijst in ieder geval een dagelijks bestuur aan bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de lopende zaken van de vereniging.
4. Het bestuur voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en draagt zorg voor een goede instandhouding en het onderhoud ervan.
5. Een bestuurslid wordt voor drie jaar gekozen. Een aftredend bestuurslid is direct herkiesbaar. Indien in het rooster van aftreden secretaris en penningmeester tegelijkertijd aftredend zijn wordt de herverkiezingsdatum van de secretaris met 1 jaar verlengd.
6. Het bestuur vergadert zo dikwijls als nodig is, doch tenminste eenmaal per jaar. Besluiten kunnen alleen worden genomen indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 17 – Vacature bestuursfunctie

1. Een tussentijds ontstane vacature in het bestuur wordt aan de leden bekendgemaakt in een nieuwsbrief, waarin leden tevens worden uitgenodigd zich kandidaat stellen voor deze bestuursfunctie.
2. Het dagelijks bestuur zal met de kandidaten een motivatiegesprek voeren.
3. Om de vacature tijdelijk te vervullen zal een kandidaat-bestuurslid als interim toetreden tot het bestuur. Bij gebleken geschiktheid zal dit kandidaat-bestuurslid met een bindende voordracht op de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorgedragen worden voor een bestuursfunctie.
4. Leden met een bloed- en aanverwantschap tot en met de tweede graad kunnen niet tegelijk deel uitmaken van het bestuur. Zij kunnen wel deel uitmaken van een team.

Artikel 18 - Voorzitter

De voorzitter is verantwoordelijk voor:

- a. het leiden van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen;
- b. het vaststellen van de agenda van de te houden vergadering in samenspraak met de secretaris;
- c. stipte nakoming van de statuten en huishoudelijke reglement met de daarin aan hem op te dragen werkzaamheden.

Artikel 19 - Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. Het bijhouden van de notulen van de vergaderingen;
- b. Het voeren van de correspondentie;
- c. Het bekendmaken van bestuursmededelingen en bestuursbesluiten;
- d. Het in goede staat houden van het archief;
- e. Het verzorgen van de ledenadministratie;
- f. Het jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar voor jaarvergadering;
- g. Overige secretariële werkzaamheden.

Onder zijn verantwoording kan de secretaris taken aan andere bestuursleden uitbesteden.

Artikel 20 - Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden der vereniging en is verantwoordelijk voor:

- a. het innen van de contributies, de pacht en andere te ontvangen gelden;
- b. het bijhouden van de financiële administratie;
- c. het jaarlijks namens het bestuur schriftelijk verslag uitbrengen aan de algemene vergadering over de financiële positie van de vereniging van het afgelopen verenigingsjaar;
- d. beheer en administratie van de door de vereniging ingestelde reservefondsen of andere fondsen voor een bepaald doel. Tevens dient hij een vooraf door het bestuur goedgekeurde begroting voor het komende verenigingsjaar in op de algemene vergadering;
- e. het bijhouden van een lijst van alle bezittingen der vereniging.

De penningmeester is verplicht afgedragen gelden of aan zijn zorg toevertrouwde gelden van de vereniging op verantwoorde wijze te bewaren. De penningmeester behoeft de machtiging van het bestuur om bedragen groter dan € 2.500,00 te betalen uit de liquide middelen, ingestelde fondsen of belegde gelden.

Teams

Artikel 21 – Algemeen

1. Teams functioneren als uitvoerend orgaan van het bestuur.
2. De taken van de teams worden door het bestuur in een procedure vastgelegd.
3. Elk team kiest uit haar midden een lid die overlegt met en rapporteert aan het bestuur.
4. Teams dragen zelf zorg voor een praktische uitwerking en verdeling van de toebedeelde taken. Als een aspect van de taakstelling niet duidelijk is doet het bestuur daarover een bindende uitspraak.
5. Leden kunnen zich op elk moment bij het dagelijks bestuur aanmelden voor één van de volgende teams: het Schouwteam (voorheen Tuincontrolecommissie), het Kantineteam, het Winkelteam en het Activiteitenteam.
6. Mededelingen over teams, de teamleden en andere belangrijke informatie betreffende de teams worden in een nieuwsbrief bekendgemaakt.

Artikel 22 – Rayonindeling

Voor een evenwichtige taakverdeling wordt het complex ingedeeld in 3 rayons:

Rayon 1 tuinen 1 t/m 25, 101 t/m 110 en 121 t/m 126

Rayon 2 tuinen 26 t/m 70

Rayon 3 tuinen 71 t/m 100 en 111 t/m 120.

De taken en werkzaamheden worden door het bestuur in een procedure vastgelegd.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 23 - Algemeen

Algemene ledenvergaderingen die bijeengeroepen kunnen worden zijn:

1. De jaarvergadering. Deze dient jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, te worden gehouden.
2. Extra algemene ledenvergadering. Deze worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk oordeelt.
3. Bijzondere ledenvergadering. Deze wordt gehouden in geval artikel 10 van het huishoudelijk reglement van toepassing zijn.

Artikel 24 - Agendapunten

Leden hebben het recht onderwerpen en voorstellen voor de jaarvergadering aan de agenda toe te voegen, waartoe een schriftelijk verzoek, voorzien van de benodigde toelichting, tenminste 7 dagen voor de jaarvergadering bij de het secretariaat moet zijn ingediend.

Artikel 25 - Presentielijst

Elk lid dient de presentielijst te tekenen.

Artikel 26 - Vergaderstructuur

1. In de vergadering voert een lid het woord nadat hem door de voorzitter toestemming is verleend.
2. Indien aan een lid het woord is verleend, is het lid gehouden zich aan het onderwerp te houden.
3. Wijkt het lid daarvan af, dan zal de voorzitter hem tot de orde roepen. Wijkt de spreker ten tweede male van het onderwerp af, dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
4. De voorzitter verleent aan niemand over eenzelfde onderwerp meer dan tweemaal het woord, tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist.
5. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde in de algemene ledenvergadering, dan kan de algemene ledenvergadering op voorstel van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid in die vergadering te ontzeggen.

Artikel 27 – Stemwijze over zaken

Stemming over zaken geschiedt door handopsteking. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau, bestaande uit drie (3) leden, benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.

Artikel 28 – Bestuursverkiezing

1. Kandidaat-bestuursleden, die als interim-bestuurslid deel uit hebben gemaakt van het bestuur worden met een bindende voordracht als bestuurslid voorgedragen.
2. Aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar. Leden kunnen zich tot 7 dagen voor de algemene vergadering bij de secretaris aanmelden als kandidaat voor de functie van een aftredende bestuurslid.
3. Indien er niet meer dan één kandidaat voor een functie is aangemeld wordt deze geacht door de Algemene Ledenvergadering bij acclamatie te zijn gekozen.
4. Indien zich twee of meer personen voor een bestuursfunctie zijn aangemeld vindt een schriftelijke stemming plaats.
5. De voorzitter wijst drie (3) leden, geen bestuursleden zijnde, aan tot leden van het stembureau.
6. Zij controleren of het aantal stembriefjes gelijk is aan het aantal aanwezige leden volgens de presentielijst. Na het tellen van de stemmen deelt een van de leden van het stembureau de uitslag mee aan de voorzitter. Nadat de uitslag aan de leden bekend is gemaakt worden de stembriefjes vernietigd.
7. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen wordt de procedure gevolgd die in artikel 15, lid 5 van de statuten staat beschreven.

Artikel 29 - Geldigheid stemmen

Stembriefjes zijn ongeldig als:

1. zij meer namen vermelden dan het aantal personen dat moet worden gekozen;
2. zij andere namen bevatten dan die van de kandidaten, voor wie de stemming wordt gehouden;
3. zij een aanduiding bevatten van de persoon door wie de stemming is uitgebracht;
4. zij de kandidaat niet duidelijk aanwijzen (onleesbaar);
5. zij blanco zijn uitgebracht.

Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.

Leden

Artikel 30 - Kennis van de statuten en de reglementen

Leden zijn verplicht kennis te hebben van de bepalingen en de regels in de statuten en de reglementen.

Artikel 31 - Opvolgplicht statuten en reglementen

1. Leden zijn verplicht de statuten van de vereniging alsmede het huishoudelijk reglement en de bijlagen stipt op te volgen.
2. Leden zijn verplicht de besluiten van de algemene ledenvergadering stipt op te volgen ook al waren zij niet bij de besluitvorming aanwezig.

Artikel 32 - Verplichte werkbeurten

1. Leden zijn verplicht deel te nemen aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.
2. Het aantal verplichte werkbeurten wordt vastgesteld door het bestuur.
3. Het rooster van de verplichte werkbeurten hangt in het publicatiebord.
4. Bij het niet nakomen van deze verplichting zal het bestuur maatregelen nemen.

Artikel 33 – Ereleden en leden van verdienste

Ereleden worden benoemd door de Algemene ledenvergadering en leden van verdienste door het bestuur.

Overdracht tuin en opstallen

Artikel 34 - Beëindiging lidmaatschap

1. Leden die hun lidmaatschap willen beëindigen dienen uiterlijk 31 oktober schriftelijk op te zeggen. Een vertrekkend lid dient zijn eigendommen uiterlijk 31 december te hebben verwijderd. Wordt hieraan niet voldaan zonder dat hierover schriftelijk een regeling is overeengekomen dan vervallen de eigendommen aan de vereniging.
2. Een vertrekkend lid is verplicht de in gebruik gegeven tuin in redelijke staat van onderhoud op te leveren. Het bestuur beoordeelt of de tuin en de opstallen in overeenstemming zijn met de regels in het tuinre-

glement. Opstallen, die daarmee in strijd zijn, dienen door het lid te worden verwijderd. Blijft het lid in gebreke dan zullen de opstallen door de vereniging worden verwijderd. De gemaakte kosten worden door de vereniging op het vertrokken lid verhaald.

3. Bij ontzetting uit het lidmaatschap stelt het bestuur zich direct in verbinding met betrokkene over het verwijderen van opstallen die zich op zijn tuin bevinden.

Artikel 35 - Waarde schatting en vervalplicht eigendommen

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt de waarde van een op de tuin aanwezige hobbykas door de vereniging vastgesteld.
2. De vereniging doet het vertrekkende lid het aanbod om de opstallen over te nemen.
3. De eigenaar, of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger, heeft het recht van beroep bij het bestuur van de vereniging. In geval van beroep is de uitspraak van het bestuur bindend, ook indien de waarde lager wordt vastgesteld.
4. Neemt een vertrekkend lid of diens wettelijke vertegenwoordiger geen genoegen met de vastgestelde taxatieprijs, ook niet na een eventueel beroep, dan krijgt deze 1 maand de tijd om de hobbykas van de tuin te verwijderen zonder daarbij schade aan de grond of aan de vereniging toe te brengen.
5. Als de hobbykas op de vastgestelde datum niet van de tuin is verwijderd vervalt de hobbykas aan de vereniging.

Niet nakomen van verplichtingen

Artikel 36 - Sancties

Bij het niet nakomen van de verplichtingen door een lid is het bestuur bevoegd tot het opleggen van een sanctie indien het lid:

- a. zonder afmelding verstek laat gaan bij de verplichte werkbeurt of de opgedragen werkzaamheden niet naar behoren uitvoert. De sanctie bestaat uit een **geldboete** van € 30 alsmede de verplichting de werkbeurt binnen één maand in te halen;
- b. zijn tuin en de daarop aanwezige opstallen niet of niet naar behoren onderhoudt. Na de 1^e schouw wordt het lid door het bestuur gewezen op zijn verplichtingen met een termijn waarbinnen het onderhoud gedaan dient te zijn. Wordt bij de 2^e schouw geconstateerd dat het onderhoud niet of niet naar behoren is gebeurd en het lid heeft geen contact opgenomen met het bestuur volgt er een schriftelijke waarschuwing met vermelding van een nieuwe termijn waarbinnen het onderhoud gedaan dient te worden. Blijkt bij de 3^e schouw dat het lid nog steeds in gebreke is dan treedt artikel 7 lid 3 van de Statuten in werking (**opzegging door de vereniging**).

Reglementswijziging

Artikel 37 - Algemeen

1. Invoering en wijziging van reglementen wordt 3 weken van tevoren schriftelijk aan de leden bekendgemaakt.
2. Alleen voorstellen tot wijziging, die artikelgewijs tenminste 7 dagen voor de betreffende vergadering bij het secretariaat zijn ingediend, worden in behandeling genomen.
3. De leden worden geacht alle stukken daarover te hebben bestudeerd, zodat voorlezing van de artikelen achterwege kan blijven.

Bij aanneming worden de wijzigingen onmiddellijk van kracht.

Artikel 38 - Goedkeuring leden

Veranderingen in dit reglement worden van kracht indien zij door tenminste 2/3 van het aantal op de extra algemene ledenvergadering aanwezige leden zijn goedgekeurd. Na goedkeuring van het onderliggende Huis-houdelijk Reglement zijn alle voorgaande versies vervallen verklaard.